



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

ที่ ๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเห็นความชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ
ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนอง
คลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และการแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอ
ให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของ
บุคคลหรือฐานทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของ
ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว
เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

/๖..ให้ข้อมูล...

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีองค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ	ประธาน
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ	รองประธาน
๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบาบ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๘๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. แนะนำ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อน/ระหว่าง/หลังการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

๒.๙ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๑๐ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๑ ครู ค.ศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	คณะทำงาน
๒.๑๒ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม รายงานผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบทราบและพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบทราบและพิจารณา

๓. ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบทราบและพิจารณา

๔. เรื่องอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประชุม จันทร์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ